**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность Земельно-имущественные отношения**

**Содержание**

 Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;

3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

4. Создавать презентации;

5. Применять антивирусные средства защиты информации;

6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

9. Применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

4. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

7. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

8. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

9. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Специалист по земельно-имущественному обеспечению (базовой подготовки) должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2 | Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
| ЛРВ 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»; |
| ЛРВ 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; |
| ЛРВ 13 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; |
| ЛРВ 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.; |

Всего на изучение Информационных технологий в профессиональном деле выделено 60 часов, 38 практики, самостоятельной работы 20. Форма промежуточного контроля –дифференцированный зачет – 2 ч.

**Разделы дисциплины:**

Тема№1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.

Тема №2 Технологии сбора информации.

Тема №3 Пакеты прикладных программ.

Тема №4 Справочно-правовые системы.

Тема № 5 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.